ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๖๐/๒ ๓๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๐๐๗/ว ๒๗๐๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง: ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สาขาวิชาที่รับสมัคร วิชาเอกทั่วไป

อัตราค่าจ้าง

(๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท/เดือน

(๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท/เดือน

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำ...

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๕) สำเนาปริญญา...

(๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างการรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๖) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๖.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๖.๒) กรณีจบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แบบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวช. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทยที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๖.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาชาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครโดยให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๖.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่องต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจาก คุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**

(๙) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมสำเนา **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๑๐) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ **จำนวน ๓ เล่ม** ดังนี้

๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน

๓) ภาระงานการสอน

๔) การพัฒนาตนเอง

๕) ผลงานหรือ...

๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๒) ถึง ข้อ (๖) และข้อ (๘) (๙) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ และทาง Facebook : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ https://www.surinspecial.ac.th

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ และทาง Facebook : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ https://www.surinspecial.ac.th โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะเลิกบัญชีเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

๙.๒ เรียกตัวครั้ง...

๙.๒ เรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจัดจ้าง

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์

๑๐.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายปรีชญา มีพรหมดี)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

ชื่อตำแหน่ง/จำนวน	ครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราจ้าง	๑. ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท ๒. ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท ๓. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ **๑. ด้านการจัดการเรียนรู้** ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริม...

	๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน **๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ** ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
หมายเหตุ	-

เอกสารแนบท้าย

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ Facebook : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ - เว็บไซต์ https://www.surinspecial.ac.th
๒. รับสมัคร	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ Facebook : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ - เว็บไซต์ https://www.surinspecial.ac.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน ๔.๒ สัมภาษณ์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ Facebook : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ - เว็บไซต์ https://www.surinspecial.ac.th
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

(แบบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

****

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการธรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประมาณงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)

๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)

๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)

๒. การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) บุคลิกภาพ การแต่งกาย กิริยามารยาท และการวางตัวเหมาะสมกับวิชาชีพครู (๑๐ คะแนน)

๒) ทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพครู เด็กพิการ และเด็กที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล (๑๐ คะแนน)

๓) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล (๑๐ คะแนน)

๔) ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา และปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๕) เจตคติด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเสียสละ และจิตบริการ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (๑๐ คะแนน)

ลช ๒

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

เลขประจำตัวผู้สมัคร | | | | | | | |

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่บ้านเลขที่.....อำเภอ.....ตำบล.....
๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....
สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
(หรือลายนิ้วมือผู้สมัคร ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... .....
ได้พิจารณาแล้วและรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติจึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยจะข ออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

แบบประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์

ชื่อ – นามสกุล.....**รหัสประจำตัวผู้สมัคร**.....

องค์ประกอบ	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่งานสอน ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ – ๙ ปี	**(๑๐ คะแนน)** ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) มีประสบการณ์การสอนปัจจุบันในสถานสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๒) เคยมีประสบการณ์การสอนในสถานสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๓) มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่น ๆ	**(๑๐ คะแนน)** ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ในสถานศึกษา ที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๓. ภาระงานสอน ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๓) ภาระงานตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๔) นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ข้อ ๒	**(๑๐ คะแนน)** ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๕ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔. การพัฒนาตัวเอง...

องค์ประกอบ	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๔. การพัฒนาตัวเอง การเข้าร่วมการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตัวเองตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตัวเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๓) มีการพัฒนาตัวเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔) มีการพัฒนาตัวเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๕) มีการพัฒนาตัวเอง จำนวน ๑ ครั้ง	**(๕ คะแนน)** ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๕. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ ๕.๑ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับสถานศึกษา ๕.๒ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับสถานศึกษา ๕.๓ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับสถานศึกษา	**(๑๕ คะแนน)** **(๕ คะแนน)** ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน **(๕ คะแนน)** ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน **(๕ คะแนน)** ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษาได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการ มีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

แบบประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์

ชื่อ – นามสกุล.....**รหัสประจำตัวผู้สมัคร**.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย กิริยามารยาท และการวางตัวเหมาะสมกับวิชาชีพครู	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับวิชาชีพครูบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ มีความมั่นใจ สุภาพอ่อนน้อม กิริยามารยาทเหมาะสมต่อผู้สัมภาษณ์และผู้อื่น การวางตัวเหมาะสม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์การแสดงออกเหมาะสมกับการเป็นครูและการทำงานในโรงพยาบาล
๒. ทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพครู เด็กพิการ และเด็กที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการมีเจตคติที่ดีและศรัทธาในวิชาชีพครู มีความเมตตา เอื้ออาทร และเข้าใจผู้เรียน ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทัศนคติเชิงบวกต่อเด็กพิการและเด็กป่วย เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในโรงพยาบาล
๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของครูประจำศูนย์การเรียนในโรงพยาบาล มีความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กป่วยและเด็กพิการ มีความสามารถในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามสภาพปัญหา มีความเข้าใจในการประสานงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน
๔. ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย การใช้ภาษาเหมาะสม ถูกต้อง และสุภาพ มีความสามารถในการอธิบายและตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์และตอบคำถามอย่างมีเหตุผล ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า
๕. เจตคติด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเสียสละและจิตบริการ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการ มีความเสียสละ รับผิดชอบ และอุทิศตนต่อหน้าที่ มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

เลขประจำตัวผู้สมัคร | | | | | | | |

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สพป./สพม./ สศศ. .....

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร | | | | | | | |

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
(ครูประจำศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล)

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด สพป./สพม./สศศ. .....

๓. คุณวุฒิการศึกษา.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

๕. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

( ) ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

( ) ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน

( ) ๑. มีประสบการณ์การสอนปัจจุบันในสถานศึกษาสังกัด สศศ.

( ) ๒. เคยมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สศศ.

( ) ๓. มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่น ๆ

พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งในสถานศึกษา ที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. ภาระงานการสอน

( ) ๑. ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

( ) ๒. ภาระงานตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

( ) ๓. ภาระงานตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

( ) ๔. นอกเหนือจาก ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓

พิจารณาจาก...

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

( ) ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป

( ) ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๔ ครั้ง

( ) ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๓ ครั้ง

( ) ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๒ ครั้ง

( ) ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๑ ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

๕.๑ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย

( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๒ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย

( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๓ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง

( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย

( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการ มีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่า ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุรินทร์
๒. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติและผลงานเท่านั้น
๓. ผู้สมัครที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีการละเว้น